

# FACILITIES MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Comunicación  
Diaria de FM

Abril 16, 2020

Edición 10

Buenos Días Miembros del Equipo de Facilities Management,

Abajo hay algunos recordatorios de Servicios Computacionales de FM. Les rogamos los tomen en cuenta al programar sus reuniones telefónicas o de video:

- Cuando decidan *no* tener una reunión o si están cambiando su reunión de un lugar físico a una reunión virtual, por favor asegúrense de cancelar cualquier recurso que hayan reservado y que ya no necesitan, como salas de conferencia, líneas puente, Zoom, etc. Esto permitirá que estos recursos estén disponibles para que otros en el departamento puedan usarlos.
- ¿Desea cambiar una reunión a una reunión de Equipos Microsoft? Si usted programó la reunión, abra la invitación a la reunión y pulse el botón de “Teams Meeting” (en la parte superior central, para quienes están usando el App. Outlook Desktop). Esto automáticamente agregará los enlaces necesarios—sin embargo, estos no aparecerán y no los podrá ver hasta que elija “send” o “enviar.” Entonces su reunión estará lista y sus invitados recibirán el enlace. (Por favor recuerde liberar la sala o línea puente que estaba usando.)
- Los piratas o “hackers” y “spammers” aún están rondando. Han ampliado sus actividades y ahora están usando mensajes de texto para obtener acceso a dispositivos móviles. NUNCA pulse o “haga click” en un enlace que se encuentra en un mensaje de texto si usted no ha pedido que alguien se lo mande.

Para quienes trabajan en modalidad remota, por favor recuerden que hemos creado esta página web como un recurso y una guía: <https://www.fm.colostate.edu/teleworking>.

Atentamente,



Tom Satterly, P.E.  
Vicepresidente Asociado de Facilities Management

<https://www.fm.colostate.edu/fmDaily>  
[fac\\_news@mail.colostate.edu](mailto:fac_news@mail.colostate.edu)