

Junio 26, 2020

FACILITIES MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Comunicación
Diaria de FM

Edición 60

Buenos Días Equipo de FM,

Tengo información actualizada sobre nuestro presupuesto para el año fiscal FY21, y algunas de las estrategias que apoyarán a nuestro Plan de Asignación de Recursos (RAP, por su sigla en inglés), por ejemplo, cómo gastamos nuestro presupuesto. Recuerdan las discusiones en nuestras reuniones sobre las dos partes de nuestro presupuesto: No-compensación y Compensación (salarios). Nuestra reducción de No-compensación, debida a la pandemia del COVID es de un 8.1%, lo cual es mayor a lo anticipado, debido en parte a iniciativas estratégicas adicionales de CSU (que aumentaron las reducciones de todos) y la habilidad limitada de algunos departamentos para contribuir a las reducciones del presupuesto. El 8.1% está dentro del rango de escenarios de reducción al presupuesto para los cuales FM planeó.

La parte de Compensación, nuestros salarios, dependía mayormente del proceso presupuestario del Estado. ¡Esta semana recibimos la buena noticia de que no hubo reducciones de salarios (como licencia no compensada) en el presupuesto del Estado! En general, este es un resultado equilibrado que nos reta a ser creativos en el uso de los dólares del presupuesto reducido de FM mientras preservamos nuestros salarios actuales. Nuestra meta general para la administración del presupuesto FY21 sigue siendo: *¡Continuar cumpliendo la Misión de Facilities Management, protegiendo a la vez a nuestro equipo actual de FM!*

Nuestro RAP dependerá de estrategias probadas y soluciones creativas, aún por determinarse, basadas en nuevos niveles de servicio relacionados a la pandemia del COVID cuando los estudiantes regresen en el otoño. Primero, las estrategias probadas incluyen: niveles de servicio modificados; horas extra limitadas; demora de la compra de equipo, herramientas y vehículos; y mayor número de vacantes. Respecto a las vacantes, tanto las actuales como algunas futuras cuando miembros de nuestro equipo se jubilen, identificaremos ciertas labores que serán asignadas temporalmente a nuestro personal actual en vez de contratar a una persona nueva. Un buen ejemplo de esta estrategia es nuestro puesto de Asistente al Gerente de Técnicos Profesionales: asignaremos estas labores durante 6 a 9 meses, permitiendo que personal seleccionado de FM obtenga valiosa experiencia de supervisión y desarrollo profesional—recibiendo a la vez pago suplementario para compensar las responsabilidades adicionales. Sandy Sheahan administrará esta estrategia, abierta al equipo de FM, que incluirá un proceso de selección. El número de personal seleccionado influenciará la duración de esta asignación temporal de labores, y todos los participantes podrán postularse cuando el puesto sea abierto a contratación de tiempo completo.

Nuestros Valores de FM, los Principios de Comunidad de CSU, y su espíritu resolutivo nos servirán muy bien para adaptarnos a la próxima reducción presupuestaria. Estén atentos a futuros informes cuando tengamos más detalles específicos sobre la instrucción en el campus para el semestre de otoño y los servicios que proveeremos. ¡Gracias por todo lo que hacen!

Atentamente,



Tom Satterly, P.E.
Vicepresidente Asociado de Facilities Management

<https://www.fm.colostate.edu/fmDaily>

fac_news@mail.colostate.edu