

FACILITIES MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Comunicación Semanal de FM

Marzo
24, 2021

Edición 109

Buenos días Equipo de FM.

Como resultado de las sesiones del grupo de enfoque en otoño 2020, el Equipo JEDI desarrolló un programa piloto, que presenté brevemente en un [Comunicado Semanal de FM de 12/14](#). Hemos planeado el lanzamiento del programa piloto en abril. Para hacerlo, FM está ordenando dispositivos 32G iPod Touch para un grupo selecto de empleados de las sesiones de enfoque que indicaron una falta de acceso a tecnología en el trabajo. El propósito principal del iPod Touch será eliminar las barreras a recibir los comunicados de la universidad; los empleados pueden acceder al app de Outlook para leer y responder a los correos electrónicos de la universidad diariamente. El iPod Touch puede ser utilizado para otras funciones de trabajo como: manejar sus calendarios de Outlook, asistir a reuniones virtuales o desarrollo profesional, subir fotos a AiM usando GO Apps, entrega de peticiones de trabajo vía Ready Request, acceder al sistema de Recursos Humanos en AAR, pedir licencia en TimeClock Plus, o comunicarse al Servicio de Apoyo Técnico Computacional.

El programa piloto durará de 4 a 6 meses con capacitación y apoyo proporcionado por supervisores y Servicios Computacionales de FM. Los empleados participarán en mini encuestas ocasionales en línea sobre el programa piloto, incluyendo preguntas sobre el acceso a la tecnología, WiFi, capacitación, tiempo proporcionado, y experiencia como usuario. Si el programa piloto es exitoso, los empleados que participaron en este tendrán la opción de continuar usando el dispositivo al final del programa. Aún más, espero expandir el programa para incluir a otros dentro de FM que pudiesen beneficiarse de tener mayor acceso.

Adicionalmente, el Equipo JEDI creo una [Lista de Verificación de Diversidad e Inclusión para Eventos](#) que los empleados de FM pueden considerar al coordinar eventos y reuniones. Cuando el equipo primero propuso la idea de una lista de verificación, imaginaron que podría ser de utilidad para eventos grandes donde muchas personas de diferentes razas, etnicidades, géneros, edades, habilidades y tipos de cuerpos podrían reunirse. Sin embargo, se dieron cuenta de que también podía ser utilizada para coordinar eventos de equipo más pequeños con proveedores externos, y también para coordinar reuniones en persona y virtuales. La lista de verificación es de dos páginas: una página para los eventos en persona y otra para los eventos virtuales. Parte de la información puede repetirse, pero es importante leer ambas páginas ya que puede haber algo que puede empezar a implementar a partir de hoy.

Como parte de la iniciativa de FM de convertirnos en un equipo más diverso, inclusivo, y equitativo, el equipo quisiera que esta lista de verificación fuese una parte de nuestras rutinas regulares. Para más información u orientación, por favor vea el enlace arriba como referencia, o puede comunicarse con el Equipo JEDI en Fac_diversity_team@colostate.edu. También puede encontrar mucha información más sobre la diversidad e inclusión en <https://www.fm.colostate.edu/diversity>.

Gracias,



Tom Satterly, P.E.
Vicepresidente Asociado de Facilities Management

y el Equipo JEDI de FM

<https://www.fm.colostate.edu/fmNews>
fac_news@mail.colostate.edu