

Agosto  
31, 2020

# FACILITIES MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Comunicación  
Semanal de FM

Edición 73

Buenos días Equipo de FM,

Dos meses han pasado desde el lanzamiento de nuestro nuevo sistema integrado de administración de espacio de trabajo, AiM, y según todas las medidas objetivas la implementación del mismo ha sido considerada un éxito. La implementación de AiM es el resultado de varios años de planeación, preparaciones, evaluación, y capacitación de muchas personas de nuestro equipo de Facilities Management. Los siguientes miembros del equipo de FM fueron reconocidos por sus colegas como ‘Campeones de AiM’ por realizar contribuciones significativas al éxito de AiM. Este es el primero de dos artículos, con más información sobresaliente mañana.



Tom Satterly, P.E.  
Vicepresidente Asociado de Facilities Management

## Oficina de Controles de Trabajo y Llaves

**Lori Meyers** – Lori ayudó a desarrollar los procesos informativos para AiM y también ayudó a identificar necesidades como el seguimiento de activos y costos, códigos de trabajo, tipos de mantenimiento y servicios. Ella coordinó con los socios (Servicios de Vivienda y Comedores, Centro Recreacional, y el Centro Estudiantil Lory), cada uno de los cuales tenía su propia lista de deseos de características para AiM. Ella y su equipo ayudan a ingresar la información de los candados a AiM, un proceso manual que requiere la verificación de registros existentes y el ingreso de la identificación de cada candado a AiM. El proceso tomará varios meses para ser completado. Cuando ella y su equipo hayan terminado, habrá varios miles de registros en AiM.

**Wes Scoggins y Danny Vlosich** – Wes inició labores con AiM mucho antes del lanzamiento en vivo, ayudando a realizar pruebas del sistema. Lideró el esfuerzo para recrear las órdenes de trabajo permanentes de los talleres, utilizadas en FAMIS. Casi todos los talleres de Facilities usan algún tipo de orden de trabajo permanente— ¡Jardinería e instalaciones a la intemperie, por sí sola, tiene más de 100! Wes se ha convertido en el experto sobre el tema y en la persona que puede contestar todas las preguntas relacionadas a las órdenes de trabajo y capacitación, y gustosamente ayuda a los empleados a crear consultas de las órdenes de trabajo en AiM. Danny

Agosto  
31, 2020

# FACILITIES MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Comunicación  
Semanal de FM

Edición 73

trabaja con Wes en el Centro de Control de Trabajo, que procesa más de 60 órdenes de trabajo cada día. Aunque es nuevo en FM, Danny aprendió rápidamente a crear órdenes de trabajo y ayudó a realizar pruebas del producto y del sistema. Él está creando la mayoría de las órdenes de trabajo para mantenimiento y procesa una porción de las solicitudes de interrupción de servicios desde el lanzamiento de AiM.

**Christina Miller, Amy Ouska, Jae Stevenson** – En la Oficina de Información y Llaves, Christina y Amy procesan las solicitudes para llaves, realizan funciones de respaldo para Control de Trabajo, y son parte del Comité de Participación y Reconocimiento que apoya el programa SPARK. Jae empezó como estudiante que trabaja por horas y después de su graduación continuó en esta oficina como empleado, no estudiante, que trabaja por horas. Durante muchos meses, las tres han estado verificando e ingresando la información de cada candado de los edificios de CSU. Esta información es necesaria antes de que las llaves individuales puedan ser ingresadas al sistema. Jae descubrió una manera más rápida de realizar una búsqueda de datos, resultando en el ingreso más rápido y eficiente de datos, beneficiando a todos los que trabajan en este proyecto.

## Finanzas

**Monica Roth** – Monica, un miembro indispensable del Comité de Comunicaciones del Sistema Integrado de Administración de Espacio de Trabajo (IWMS, por su sigla en inglés), ha estado involucrada en la implementación de AiM desde el inicio, empezando con las solicitudes para propuestas. Una vez que el vendedor fue seleccionado, ella dedicó meses en reuniones desarrollando mapas de procesos y ayudó a crear estándares y parámetros para el nuevo sistema. La información de contabilidad, una de las últimas piezas de AiM, ocurrió justamente al final del año fiscal cuando Monica estaba extremadamente ocupada con los informes de fin de año y los asientos, y en pleno desarrollo de los presupuestos y las tarifas del año fiscal FY21. Monica dedicó varios fines de semana y noches trabajando tarde, asegurando que las configuraciones de contabilidad y las tarifas fueran ingresadas a AiM de la manera correcta. Ella ha dado prioridad a esta implementación desde el principio, manejando varias prioridades a la vez.

<https://www.fm.colostate.edu/fmNews>  
[fac\\_news@mail.colostate.edu](mailto:fac_news@mail.colostate.edu)