

FACILITIES MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Comunicación
Semanal de FM

Noviembre
30, 2020

Edición 87

Estimado Equipo de FM,

El departamento auxiliar de Correos y Entregas, liderado por Steve Burn, se unirá a nosotros como la más nueva sección de FM, a partir del 7 de diciembre del 2020. Durante varios años (2005 a 2016) el Departamento Central de Correos y Entregas se reportaba directamente al Vicepresidente de Operaciones Universitarias, Lynn Johnson. En el 2016, las responsabilidades de Lynn crecieron cuando se convirtió en la Directora de Finanzas del Sistema de CSU. En ese tiempo, el grupo de Steve junto con Servicios de Salud Ambiental y Gestión de Riesgos y Seguros, quienes trabajaban muy de cerca los unos con los otros, empezaron a reportarse a Bob Schur, el Director Ejecutivo de Política y Cumplimiento. La próxima jubilación de Bob y los cambios organizacionales relacionados, provocaron una revisión organizacional para decidir dónde quedaría mejor ubicado el Departamento de Correos y Entregas. Tras conversaciones entre Steve, Bob, y yo, Lynn decidió que la mejor ubicación para el Departamento de Correos y Entregas sería dentro de Facilities Management.

Demos una cordial bienvenida a FM, a nuestros colegas del Departamento de Correos y Entregas, que incluye 18 empleados de tiempo completo y de 40 a 50 empleados estudiantes. La mayoría de ustedes conocen algunos de sus servicios, como Envíos y Recepción, Servicios de Correos, Bienes Sobrantes, Servicios de Documentos, Servicios de Trituración, Servicios de Alcohol para Laboratorios, Servicios de Bodegas y Almacén, *The Spoke*, Alquiler de Bicicletas, Alquiler de Artículos para Eventos, y su más reciente adición, Provisiones de Equipo de Protección Personal (PPE, por su sigla en inglés) y de Seguridad, y Tiendas Centrales. Steve Burn dijo: "Casi toda la retroalimentación que recibimos muestra el agradecimiento de las personas por los servicios que proporcionamos a la comunidad del campus. Todos los días me siento orgulloso de formar parte de su equipo."

Con la introducción de las precauciones de COVID, el personal de Correos y Entregas usa sus mascarillas todo el tiempo, aún en las oficinas privadas. Han cerrado todas las puertas a su edificio, requiriendo que todos los clientes se presenten a un lugar exterior (la esquina noroeste del edificio de Correos y Entregas), ayudando así a prevenir la exposición. Adicionalmente, han diseñado, desarrollado, construido e implementado las nuevas instalaciones de Tiendas Centrales y Provisiones de PPE y de Seguridad, proporcionando a nuestra comunidad del campus y a las aulas de clase artículos como guantes, mascarillas y protectores faciales, rociadores de desinfectante, desinfectante de manos y mucho más. Los aliento a todos a que lean más sobre sus unidades en la siguiente página. Para más detalles sobre cada una de sus unidades, vea cr.colostate.edu.

Atentamente,



Tom Satterly, P.E.
Vicepresidente Asociado de Facilities Management

FACILITIES MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Comunicación
Semanal de FM

Noviembre
30, 2020

Edición 87

[Envíos y Recepción](#) es el punto principal de entrada y salida de todos los paquetes, artículos y materiales de negocios de la universidad. ¡En un año, manejan casi 200,000 paquetes! Sus servicios incluyen envíos internacionales, envíos de materiales peligrosos, empaquetado, embalaje, y paletizado de productos. Esta unidad es administrada por Matt Wixson. Matt también administra la unidad de Servicios de Triturado, que ofrece destrucción segura de documentos confidenciales, en el campus. Trituran en cumplimiento del Nivel P-3 (HIPAA/FACTA/FERPA), lo cual satisface las políticas y prácticas federales, estatales y de CSU para la destrucción de documentos. Los servicios incluyen recolección una sola vez o programada con regularidad para servicios de destrucción de papeles, CDs y DVDs. Se destruyen casi 5,000 cajas de papeles al año.

[Servicios de Correo](#) es la instalación central de operaciones postales de la Universidad para todo el correo de negocios de CSU. Reciben, distribuyen, procesan, y envían todo el correo postal de EU que va y viene del campus, y reciben y entregan todo el correo entre los campus y dentro del campus, incluyendo las opciones de correo masivo. Tienen dos unidades de trabajo principales, Distribución de Correo y Producción de Correo, y Gretchen Fogle es el recurso principal para ambos. Servicios de Correo toca más de 2.5 millones de piezas de correo cada año, y van a 197 departamentos diariamente, lo cual significa más de 50,000 paradas al año.

[Bienes Sobrantes](#) es el punto de reúso, reventa y reciclado de todos los artículos propiedad de CSU. Se reciben artículos nuevos diariamente y el inventario cambia constantemente. Si no ha visitado la tienda de bienes sobrantes, su horario de servicio es de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 3:00 pm. Jake Drenth administra esta unidad.

Su unidad más singular es [The Spoke](#), un laboratorio viviente que es el centro de mantenimiento y capacitación educacional de ciclismo en el campus de CSU, para estudiantes y empleados. Su meta es trabajar con clientes, compartiendo conocimientos, técnicas, y buenas prácticas de mantenimiento de bicicletas, seguridad y reparaciones. Desde su inauguración, el taller *The Spoke* ha enseñado más de 10,000 tips de mantenimiento de bicicletas a la comunidad del campus. Esta unidad es administrada por Heather Reimer, Directora Asociada, quien también administra todos los servicios y las operaciones restantes de Entregas Centrales.

<https://www.fm.colostate.edu/fmNews>

fac_news@mail.colostate.edu