FACILITIES MANAGEMENT
AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Enfoque De FM — otoño 2020

Boletín Trimestral de Facilities Management, CSU

Empleado Destacado: Conozca a Kimberly Bartlett

Kimberly Bartlett es una diseñadora de interiores de Servicios de Remodelado y Construcción (RCS). RCS tiene un pequeño equipo de diseño que gestiona cientos de proyectos a lo largo del año y Kimberly supervisa el diseño de interiores, muebles y selecciones de acabado en la mayoría de los proyectos.

Comenzó en la Universidad Estatal de Colorado (CSU) como estudiante en el programa de diseño de interiores y fue seleccionada para una pasantía con RCS en 2016. A medida que la pasantía progresaba, el alcance del trabajo de Kimberly crecía, con retos y responsabilidades adicionales. Su trabajo fue tan exitoso que se le ofreció y aceptó el puesto de tiempo completo en mayo de 2018.

Además de su trabajo de diseño, Kimberly también supervisa a los pasantes rotativos de diseño de interiores de CSU. Antes de asistir a CSU y obtener su segunda licenciatura, fue una estudiante en Nueva York que enseñó clases primarias tempranas a niños en varios lugares, incluyendo China, Inglaterra y Colorado.

Mientras trabajaba con los niños en la escuela, a Kimberly le encantaba que dibujaran planos con tiza y crearan divertidas obras de arte coloridas. Aunque le gustaba enseñar, el diseño siempre ha sido su pasión. Cuando se le preguntó cuál sería su "trabajo soñado durante una semana", dijo que le gustaría viajar a un país donde las comunidades necesitan recursos educativos y ayudar a enseñar.

Viajar está en la sangre de Kimberly y su lista de lugares por conocer incluye Japón y el norte de África, incluyendo Marruecos. Mientras viajaba por Tailandia, fue a un santuario de elefantes y aprendió que si alguna vez se convirtiera en un animal, lo más probable es que sería un elefante ya que son inteligentes, juguetones y simpáticos.

Además de su amor por los elefantes, Kimberly es una amante de todos los animales, incluyendo las serpientes que encuentra en su jardín. ¡También es la cazadora de arañas designada de su hogar! ¡Ya sea cazando arañas o cazando muestras de pintura perdidas del estudio de diseño, Kimberly siempre está dispuesta a enfrentar cualquier reto!

Nuevos Empleados junio 2020 - agosto 2020

Nestor Flores — servicios informáticos

Jackie Robledo — operaciones

Marcus Adams — energía del distrito

Jerry Alvarez — servicios de limpieza

Jubilaciones de FM junio 2020 - septiembre 2020

Eva Burch - servicios informáticos

Allen Denham - fontanería

Gary Lutheran - carpintería

Eric Davey - servicios eléctricos

Mary Hile - logística

Gary Longmore - servicios de limpieza

Darlene Maki - finanzas

Ron Owen - servicios de jardinería

Saul Gutierrez - servicios de limpieza

Randal Paulus - mantenimiento del campus “foothills”

Irene Anguiano - logística

Gary Warner - energía del distrito

¡Felicidades a los siguientes empleados que han alcanzado sus aniversarios de servicio!

5 años

Adam Anderson

Steve Brubacher

Jason Craft

Drew Douglas

Anthony Foster

Donald James

Kent Curtis

Craig Bieber

Shawna Breit

Daniel Layne

David Lucas

Joseph Gallegos

Andrew Aragon

Robert Sanchez Jr.

Dustin Graham

Robert Duszynski

Shannon Obering

Dustin Pothour

Juan Ramirez

10 años

Ben Duran

Steve Mccarthy

Paul Christianson

Tom Zino

Andrea Martinez

Brian Sedlak

Matthew Murphy

William Caughron

Denver Hernandez

Michael Lewis

15 años

Michael Mahony

Mike Rush

Javier Gonzalez-Ramos

20 años

Kenny Luna

Michelle Tate

25 años

Richard Martinez

Sheela Backen

30 años

Carol Carroll

Actualizaciones del Comité de Participación y Reconocimiento

por Joan Paulson, Supervisora del Departamento de Limpieza

El Comité de Participación y Reconocimiento celebró recientemente elecciones para el año 2020-2021.

Los Copresidentes seguirán siendo los mismos ya que Rita Schmid y Karin Rees permanecerán en sus puestos. El cargo de Secretario y Oficial de Correo Electrónico sigue sin llenarse, pero hay una gran esperanza de que un miembro actual del comité se postule para ayudar a cubrir ese puesto. Se han formado dos subcomités dentro del comité, uno para concentrarse en el proceso de premios SPARK y el otro para concentrarse en procesos específicos de Eventos y Reconocimiento.

Como recordatorio, los premios SPARK se siguen entregando a los empleados, incluidos los que trabajan de forma remota. Los empleados que trabajan desde casa tienen responsabilidades similares a las de aquellos que trabajan en el campus y tienen la capacidad de ser reconocidos por exhibir nuestros valores fundamentales. Las tarjetas SPARK están disponibles para todos los supervisores y aunque el proceso para canjearlas es un poco diferente, el comité ha visto que un buen número de estas tarjetas han sido redimidas.

También es hora de seleccionar al azar un nombre para el Premio SPARK de este trimestre de los beneficiarios elegibles que han promulgado los Valores Fundamentales de Facilities Management. El ganador de este trimestre recibirá un total de $250 (sujeto a impuestos) en tarjeta(s) de regalo de la elección del ganador.

¡Felicitaciones **Dee Castaneda,** ganadora del Premio SPARK Trimestral de este trimestre!

¡Seguimos en tiempos estresantes, por favor cuídese!

Desde el Escritorio del Vicepresidente Asociado

por Tom Satterly

Saludos equipo de FM,

El semestre de otoño 2020 está en marcha, y ustedes y sus compañeros de equipo de FM han contribuido en gran medida preparando las aulas para el distanciamiento social, instalando rótulos relacionados con COVID, aumentando la limpieza y la desinfección, o modificando los sistemas de ventilación de edificios para garantizar entornos saludables.

Ahora por favor recuerde nuestras reuniones de FM en la primavera, cuando discutimos las reducciones presupuestarias del año 2021, y la necesidad de administrar creativamente nuestros valiosos recursos. Con un presupuesto de FM limitado para el año fiscal 2021, debemos ser selectivos en nuestras decisiones, incluyendo qué vacantes cubrir o dejar vacantes. También podemos optar por cubrir una vacante de forma temporal con el personal existente. Llamado "deberes suplementarios" y este es un ejemplo poderoso que estamos usando en FM en lo que se refiere a la posición vacante de Asistente de Gerencia de Técnicos Profesionales.

La dirección de FM decidió asignar las tareas del Asistente de Gerencia de Técnicos Profesionales a un grupo selecto de miembros del personal, durante 6 meses a cada uno. Al asignar estos deberes suplementarios dentro de nuestro propio equipo de FM, estamos proporcionando valiosa experiencia a estas personas seleccionadas, y creando oportunidades de progreso profesional mientras ahorramos el 90% de los costos salariales de un contrato de tiempo completo (ahorros de $160,000 en dos años).

Después de desarrollar criterios de selección y diseñar un programa de capacitación, la oportunidad fue anunciada al equipo de FM. Diez candidatos fueron entrevistados para tener la oportunidad de compartir sus calificaciones y el deseo de obtener esta valiosa experiencia de liderazgo y administración.

Me complace anunciar a los cuatro finalistas seleccionados para cada uno de sus seis meses de rotación como Asistente de Gerente de Técnicos Profesionales Interino: Chuck Johnson (Fontanería), Cameo Banks (HVAC), Denise Sheahan (Campus al pie de la Montaña “Foothills” y Campus Sur) y Bill Osusky (Operaciones de Instalaciones Segundo Turno). También me alienta que nuestro proceso dedicado e inclusivo resultara en un grupo finalista con una diversa representación tanto del color, género y experiencia laboral.

Nuestro comité de búsqueda estaba integrado por Tet Sanchez, James Galindo (Limpieza), Kristy Millsapps (Centro Estudiantil Lory) y Michelle Alexander (Tetrad). Esto es lo que nuestros líderes de operaciones tuvieron que decir sobre el proceso:

Tet Sánchez: "*Proporcionar esta oportunidad de capacitación al personal interno de FM generó más interés que lo que yo anticipaba. Me complació ver el nivel de candidatos calificados que se postularon. Los miembros externos del comité de búsqueda quedaron impresionados por el proceso y con ganas de llevar la idea de vuelta a sus propios departamentos. Será un gusto, en los próximos meses, proporcionar a cada finalista valiosos conocimientos del puesto".*

Sandy Sheahan: *"Gracias a todos los empleados de FM que se postularon y compitieron para esta oportunidad desafiante. Una sincera felicitación a los cuatro finalistas: Bill, Cameo, Chuck, y Denise. Cada uno de ellos traerá un singular conjunto de habilidades y estoy seguro de que cada uno hará un buen trabajo".*

También tengan en cuenta que la opción de participar en esta oportunidad no impide que los empleados apliquen al puesto de Asistente de Gerente de Técnicos Profesionales cuando el puesto se abra oficialmente para el reclutamiento y la contratación permanente a tiempo completo.

¡Por favor, únase a mí para felicitar a cada uno de estos finalistas por su selección de un grupo competitivo de candidatos!

Atentamente,

Tom

Gerente de Técnicos Profesionales Interino - Chuck Johnson

En las próximas cuatro ediciones, Enfoque de FM presentará a cuatro personas que están trabajando individualmente en un puesto provisional de 6 meses para el puesto de Asistente de Gerente de Técnicos Profesionales. El primer Empleado Destacado es Chuck Johnson. Chuck es Supervisor de Mantenimiento de Fontanería de Facilities Management y ha ocupado este cargo durante más de dos años y medio, superando su quinto año con CSU.

Las operaciones diarias incluyen proporcionar mantenimiento y reparación a todas las líneas de agua, gas y alcantarillado de aguas residuales en los Campus Principal, Sur, “Foothills” al pie de la montaña, y Este. También supervisa el agua desionizada de ósmosis inversa y los sistemas de calefacción en los edificios del campus. Además de sus deberes para FM, todavía encuentra tiempo para trabajar en un centro de asilo local. Al alejarse del "trabajo", Chuck se encuentra, de nuevo trabajando, en su Ford Mustang 2017 personalizado.

Chuck ha llamado a Fort Collins su hogar durante 18 años y dice que no podría desear un mejor hogar. Chuck nació en Kingston, Jamaica y cuando era un niño se mudó a Jamaica Queens, Nueva York con su familia. Ver a su padre trabajar en autos cuando era un niño pequeño, inculcó su propia pasión por los automóviles.

Sin embargo, no fue hasta la escuela vocacional cuando Chuck encontró su amor por el trabajo manual con herramientas. Se graduó a la edad de sólo 17 años y comenzó a trabajar para un Sindicato de Soldadura en la ciudad de Nueva York. Después de unos años de trabajo, se unió al ejército y asistió al entrenamiento en Missouri y Kansas. Después del servicio militar, se encontró dirigiéndose más al oeste, a Fort Collins con su familia y ha estado aquí desde entonces. Estas experiencias pueden verse a través de sus logros y puestos con Facilities Management.

Al crecer vio el meticuloso esfuerzo que su padre mostraba en sus autos, trabajó en la atmósfera competitiva de los Sindicatos de Soldadura en Nueva York y aprendió liderazgo a través del entrenamiento militar. Chuck espera con gran interés la posición interina y la experiencia que podrá adquirir con la mentalidad de "experiencia en el campo".

Equipo de Diversidad de FM

por Jasmine Hatten, Ingenierı́a y Construcción

El Equipo de Diversidad de FM desea destacar el próximo 20vo Simposio Anual de Diversidad que se celebra del 19 al 23 de octubre. Se alienta a los empleados de Facilities Management a asistir a una o más sesiones, ya que hay oportunidades de aprendizaje críticos para FM y para la comunidad general de la Universidad Estatal de Colorado.

El Simposio 2020 es GRATUITO y está abierto a todos los profesores, personal y estudiantes de la Universidad Estatal de Colorado. Se requiere inscripción, así que regístrese en línea tan pronto como sea posible y planifique con su supervisor para esta oportunidad que se ofrece solo una vez al año. Haga clic aquí para obtener más información sobre el Simposio y para el programa completo.

¿Tiene comentarios, sugerencias o ideas para el equipo de diversidad de FM? Envíelos al correo electrónico del equipo a: fac_diversity_team@mail.colostate.edu

Además, consulte la página web de Diversidad de FM para obtener actualizaciones en: https://www.fm.colostate.edu/diversity

Plan de Asignación de Recursos (RAP)

¡Recordatorio!

La caja de sugerencias de presupuesto RAP se encuentra en la Sala de Descanso de FM Norte. Por favor envíe sus ideas en los formularios proporcionados. También puede dirigirse a su supervisor o enviar un correo electrónico a Karin Rees a Karin.Rees@colostate.edu si trabaja de forma remota. ¡Gracias!

Actualizaciones de IWMS por Ken Vergo, Servicios Públicos

Hemos estado usando AiM desde hace unos meses, pero todavía se está mejorando y expandiendo. La Oficina de Llaves continúa trabajando en la monumental tarea de ingresar los códigos de las llaves manualmente en AiM. Lori, Christina, Amy y Jae han estado trabajando en esta tarea desde mayo.

Ellos comprueban que el código de la llave (identificador del candado) todavía existe en el campus, los edificios que lo utilizan y qué habitación(es) abre. Una vez verificada, la información de la llave se ingresa en AiM. Están a la mitad de los 25,000 registros de llaves estimados y aún tienen alrededor de 30 a 35 edificios más por completar. Actualmente, Jae ingresa la mayor parte de la información y es de gran ayuda para el proyecto. Una vez completados los registros de las llaves, se ingresa la información del titular de la llave. El objetivo es exportar los datos de MPAC e importarlos a AiM. Con suerte, rectificar los registros que no coinciden será mínimo. AiM es más flexible y permite diferentes tipos de sistemas de llaves y FM puede implementar información de los candados adaptada a nuestras necesidades. El objetivo será un proceso cero-papel para solicitar, elaborar y asignar llaves al personal.

Todavía hay más que implementar en AiM. La plena implementación del portal ReADY está en marcha. ReADY es el portal donde nuestros clientes pueden informar de un problema de mantenimiento en el campus, solicitar una llave o buscar datos de espacio. Se accede al portal desde la página de inicio de Facilities Management haciendo clic en el logotipo de "Ram Works".

Puede leer sobre todos los Campeones de AiM en las próximas páginas de este boletín.

¡Todos estos miembros del equipo de FM hicieron contribuciones significativas al éxito de AiM!

Si tiene alguna pregunta o sugerencia para el Equipo de Comunicación de AiM, envíenos un correo electrónico a fac_iwms_faq@colostate.edu visite el sitio web en https://www.fm.colostate.edu/iwms o utilice el código QR.

¡El Comité Directivo de la IWMS desea expresar su gran agradecimiento a todas las personas que hicieron un esfuerzo extraordinario durante la implementación de AiM!

Energía del Distrito

Ken Vergo – Con la fecha del lanzamiento encima, Ken agradece la oportunidad de unirse al Comité de Comunicaciones de IWMS. Fue un miembro integral de ese equipo asegurando que las comunicaciones fueran precisas y oportunas, y que el sitio web satisfaga las necesidades de nuestra comunidad de FM. La aptitud de Ken para el desarrollo de sitios web le permitió implementar fácilmente las grandes ideas del equipo para el diseño del sitio web. Ken trabajó entre bastidores en el sitio web desarrollando etiquetas HTML y escribiendo códigos que garantizaban que los enlaces y diseños funcionaran correctamente. Ken también tomó la iniciativa en la redacción de varios de los artículos de Focus con respecto a la implementación de IWMS compartiendo información pertinente con el equipo de Facilities Management. ¡Ken se dedicó al éxito de esta implementación y a compartir información de IWMS con todo FM y eso es lo que lo convierte en un Campeón de AiM!

RCS

Kim Pearsons – Kim ha estado involucrada con la implementación desde el principio, comenzando con la RFP. Desde entonces ha estado ayudando a TI a desarrollar procesos de generación de información, creando estándares para los proyectos de RCS y la contabilidad asociada. Kim también ha sido una parte integral de ayudar a RCS a crear y desarrollar procesos para migrar datos de proyectos y contabilidad a AiM. Ha dedicado innumerables horas probando datos en AiM y creando listas de verificación para asegurarse de que no se ha perdido ningún proceso, procedimiento o información contable. Hacer esto, ha permitido a Kim crear eficiencias para RCS, lo que ha simplificado los procesos y procedimientos. Ella también ha sido la persona clave para "traducir" el idioma Kuali al idioma AiM. Mientras hace todo esto, ha continuado equilibrando las labores diarias, trabajando a través de los muchos plazos de fin de año fiscal, administrando un equipo de 5 empleados de contabilidad y proporcionando orientación financiera a los gerentes de proyecto. ¡Sin la dedicación sin fin de Kim, RCS no sobreviviría! ¡Ella es realmente una Campeona de AiM!

Leland Owen – Leland trabaja con RCS como Supervisor del Taller de Baja Tensión. Él y su taller son responsables de instalar nuevas alarmas de seguridad, cámaras de seguridad y acceso con tarjetas de acceso a través del campus para proporcionar y garantizar la seguridad a todos los profesores, personal y estudiantes. Estas tareas también implican y requieren trabajo eléctrico. ¡Mientras balancea una carga de trabajo completa, Leland decidió lanzarse de lleno a AiM! Se dedicó a ver los videos de entrenamiento y luego asumió el papel de Capacitador. Empezó con el equipo de supervisores de RCS, que consta de 7 miembros del personal, y comenzó por ayudarles a entender el flujo de trabajo en AiM, crear consultas e informes, y configurar sus escritorios de trabajo. Después de ayudar al Equipo de Supervisores, pasó al Equipo de Proyectos de RCS y proporcionó a este grupo

¡Campeones de AiM!

Técnicos Profesionales

Tet Sanchez – Tet es otra persona que ha estado involucrada en la implementación desde sus inicios. Comenzó con RFP y formó parte del Comité de Búsqueda para seleccionar un nuevo sistema IWMS (un proceso de un año, si no más). Asistió a dos Conferencias Mundiales de Activos para aprender sobre AiM y ha traído ese conocimiento al personal de FM. Desde entonces ha estado ayudando tanto a TI como a nuestro nuevo Gerente de Activos ingresando los datos de los Activos en AiM. Colocar estos datos en AiM no es una tarea pequeña, ya que hay miles y miles de activos que se deben mantener en todo el campus. Cabe mencionar que los datos de muchos de estos activos no estaban en FAMIS. Esto significaba trabajar con sus Supervisores de Técnicos Profesionales y otros para recopilar las muchas bases de datos y hojas de cálculo guardadas en varias ubicaciones para realizar un seguimiento de los activos que se mantienen. Ha pasado incontables horas reuniendo estos datos. Esto es muy impresionante teniendo en cuenta que también administra 12 talleres técnicos con 11 supervisores y 79 empleados en total.

Roger Sanchez – Roger, que es el supervisor de Activos Especiales, ha estado a la vanguardia del programa de activos en AiM. A él y a su equipo se les pidió que pilotearan y probaran este programa debido a los meticulosos registros que han mantenido en las estaciones de lavado de ojos y las duchas de seguridad, válvulas de contraflujo (BFP) y generadores. Pasó tiempo trabajando en cuestiones de conectividad para garantizar que las salas mecánicas tuvieran internet disponible. También dedicó tiempo a los problemas relacionados con la adición de imágenes a los registros de activos y la limpieza de procesos y procedimientos. Roger ha sido vital para allanar el camino y ayudar a establecer estándares para otros grupos de FM que necesitan ingresar datos de activos en AiM. No sólo pasó innumerables horas en AiM, sino que en el proceso, continuó administrando Activos Especiales y el equipo de Vapor y Asignaciones Especiales (SASA) también. Roger es uno de los pocos supervisores en Técnicos Profesionales que supervisa múltiples equipos. ¡La dedicación de Rogers a FM y su disposición a liderar el camino en la creación de un programa de activos que todos pueden utilizar le hacen un Campeón de AiM!

Ray Guzman – Ray, que forma parte del Equipo de Activos Especiales, ha estado a la vanguardia del programa de activos en AiM. A su equipo se le pidió que piloteara y probara este programa debido a los meticulosos registros que han mantenido en las estaciones de lavado de ojos y las duchas de seguridad, válvulas de contraflujo (BFP) y generadores. Ray felizmente intervino y dedicó tiempo a resolver los problemas de conectividad para garantizar que las salas mecánicas de todo el campus tuvieran internet disponible. También dedicó tiempo a los problemas relacionados con la adición de imágenes a los registros de activos y la limpieza de procesos y procedimientos. Ray ha sido esencial para ayudar a establecer estándares y allanar el camino para los grupos que necesitan ingresar datos activos en AiM. No sólo pasó innumerables horas en AiM, sino que en el proceso, continuó asegurándose de que todas sus órdenes de trabajo de PM se completaran y que el mantenimiento de todos los BFP y generadores del campus se realizara. ¡Esto es lo que hace de Ray un Campeón de AiM!

Brian Baltazar – Brian que forma parte del Equipo de Activos Especiales ha estado a la vanguardia del programa de activos en AiM. A su equipo se le pidió que piloteara y probara este programa debido a los meticulosos registros que han mantenido en las estaciones de lavado de ojos y las duchas de seguridad, válvulas de contraflujo (BFP) y generadores. Ha dedicado muchas horas trabajando en problemas de conectividad para asegurar que todas las salas mecánicas del campus tengan internet disponible. Brian también ha dedicado tiempo a garantizar que las imágenes agregadas a los registros de activos se puedan agregar con facilidad y ha sido parte de la limpieza de procesos y procedimientos. Ha sido crucial para ayudar a establecer estándares y en allanar el camino para otros grupos de FM que necesitan ingresar datos de activos en AiM. No sólo pasó muchas horas en AiM, sino que también continuó asegurándose de que todas sus órdenes de trabajo de PM se completaran y que se realizara el mantenimiento de todas las BFP, generadores y estaciones de lavado de ojos y duchas de seguridad en todo el campus. ¡Su papel en ayudar a crear un nuevo programa de activos y su dedicación a FM lo hacen a él un Campeón de AiM!

¡Campeones de AiM!

Controles de Trabajo y Oficina de Llaves

Christina Miller – Christina trabaja en la Oficina de Llaves e Información. Procesa las requisiciones para llaves, actúa como respaldo a Control de Trabajo, y es miembro del Comité de "Spark". Ella es una de las personas que está ingresando la información de los candados a AiM. Varios meses antes del lanzamiento, Christina empezó a verificar e ingresar al sistema la información de cada candado de los edificios de CSU. Esta información es necesaria antes de que las llaves individuales puedan ser subidas al sistema. Desafortunadamente, el proceso requiere teclear en el registro la información de identificación de cada candado. Debido a que hay decenas de miles de candados en el campus, esto tomará tiempo en completarse. A pesar de esta tarea abrumadora, continua su labor normal de entrega de llaves y provisión de información a nuestros clientes. La tenacidad de Christina en la verificación y precisión de ingreso de información de los candados la convierte en una Campeona de AiM.

Amy Ouska – Amy tiene la tarea abrumadora de ingresar los números de identificación de los candados de cada edificio en el campus. Ella trabaja con Christina y Jae en la Oficina de Llaves e Información. Amy empezó a trabajar en este proyecto un par de meses antes del lanzamiento de AiM el 1 de julio. Hay varios miles de candados en el campus que tienen que ser verificados e ingresados manualmente antes de que las llaves puedan ser subidas al sistema para ser entregadas. Es un proyecto abrumador y completarlo tomará varios meses más. Mientras trabaja en el proyecto, mantiene sus labores normales y se ha ganado un lugar entre los Campeones de AiM.

Jae Stevenson – Habiendo empezado como estudiante pagado por hora, Jae es ahora un no estudiante pagado por hora que trabaja en la oficina de llaves e información. Se graduó hace unos meses y continúa trabajando en la oficina de información y llaves con Christina y Amy. Jae ha estado muy enfocado en ingresar la información de identificación de candados en AiM y lleva la delantera entre sus colegas de trabajo en el número de registros ingresados. Además encontraron una manera más rápida de buscar los datos, lo cual permitió el ingreso de datos con mayor facilidad y rapidez, beneficiando a todos los que están trabajando en el proyecto. La dedicación de Jae al proyecto y su habilidad para usar AiM le ha otorgado estatus como Campeón de AiM.

Danny Vlosich – Trabajando junto a Wes, Danny trabaja en el Centro de Control de Trabajo. Antes del lanzamiento en vivo aprendió rápidamente cómo realizar las órdenes de trabajo y ayudó a realizar las pruebas del producto y del sistema. Danny es nuevo en Facilities Management, y ahora que todas las órdenes de trabajo se realizan a través del Centro de Control de Trabajo, está aprendiendo rápidamente cómo la variedad de técnicos profesionales y grupos de servicios públicos hacen su trabajo. Mientras que Wes ha estado trabajando diligentemente en una nueva orden de trabajo permanente para Facilities, Danny está creando la mayoría de las órdenes de trabajo para mantenimiento y procesa una porción de las requisiciones de interrupción de servicios desde el lanzamiento de AiM. El Centro de Control de Trabajo procesa más de 60 órdenes de trabajo cada día. La habilidad de Danny para adaptarse rápidamente a AiM mientras aún estaba aprendiendo cómo funciona Facilities Management lo coloca entre los Campeones de AiM.

¡Campeones de AiM!

Controles de Trabajo y Oficina de Llaves

Lori Meyers – Facilities Management colaboró con varios socios de CSU. Vivienda y Comedores, el Centro Recreativo, y el centro estudiantil Lory Student Center que tienen sus propias necesidades en AiM. Lori trabajó con nuestros socios para asegurar que satisfacía sus necesidades. Al inicio, ayudó a identificar necesidades como el rastreo de activos y costos, códigos de trabajo, tipos de mantenimiento, y servicios. Cada socio también tenía una lista de deseos de las herramientas que querían en AiM. Viendo los procesos actuales de FAMIS, ella ayudó a desarrollar los procesos de generación de información de AiM. Lori también está ayudando a ingresar la información de candados a AiM. Este es un proceso manual que requiere la verificación de registros existentes de MPAC y teclear la identificación de cada candado para ingresarlo a AiM. Cuando ella y su equipo hayan terminado, habrá decenas de miles de registros en el sistema. Su habilidad para coordinar con nuestros socios de AiM y guiar los esfuerzos de sus empleados hace de Lori una Campeona de AiM.

Wes Scoggins – En el Centro de Control de Trabajo, Wes toma llamadas de los clientes del campus, crea las órdenes de trabajo, y envía las órdenes de trabajo a los talleres adecuados. Él empezó en AiM antes del lanzamiento, ayudando a realizar las pruebas del producto y del sistema. Mientras se mantenía al día con sus labores, Wes lideró el esfuerzo para recrear las órdenes de trabajo permanentes utilizadas en FAMIS. Servicios de Jardinería, por sí solo, tiene más de 100 órdenes permanentes de trabajo para áreas y tareas a través del campus. Casi cada taller de Facilities usa algún tipo de orden permanente. Todas las órdenes de trabajo fueron creadas diligentemente, incluyendo todas las órdenes de trabajo Esenciales y Uniformes de cada taller necesarias para rastrear los gastos generales. Adicionalmente, Wes está dispuesto a ayudar a los empleados a crear consultas de las órdenes de trabajo en AiM. Hizo un gran trabajo aprendiendo el AiM en las semanas antes del lanzamiento del sistema. Wes se ha convertido en el experto sobre el tema y en la persona que puede contestar todas las preguntas relacionadas a las órdenes de trabajo y capacitación. La gran cantidad de trabajo que tuvo que realizar en AiM para el lanzamiento y el apoyo, y la capacitación que Wes ha proporcionado al personal le han granjeado el estatus de Campeón de AiM.

Finanzas

Monica Roth – Hay tantas razones que pueden listarse para apoyar por qué Monica es una Campeona de AiM que es difícil ser breve. Monica ha estado involucrada en la implementación desde el principio, empezando con el RFP. Una vez que el proveedor fue elegido, ella dedicó meses en reuniones desarrollando mapas de procesos de generación de información y ayudando a crear estándares y medidas para el nuevo sistema. Al acercarse la fecha del lanzamiento, aprovechó la oportunidad de formar parte del Comité de Comunicaciones de IWMS. Ha sido un miembro integral de ese equipo asegurando que la comunicación fuera acertada y oportuna, y que el sitio web satisfacía las necesidades de nuestra comunidad de FM. La información de contabilidad fue una de las últimas piezas ingresadas a AiM y esto tuvo lugar justo al fin del año fiscal, cuando Monica estaba sumamente ocupada con los informes de fin de año y asuntos de contabilidad, mientras estaba desarrollando los presupuestos y las tarifas del año fiscal 2021. Monica dedicó varios fines de semana y noches trabajando tarde, a veces hasta las 2 o 3 de la mañana, asegurando que las configuraciones de contabilidad y las tarifas fueran ingresadas correctamente a AiM. Monica ha dado prioridad a esta implementación desde el principio, manejando varias prioridades a la vez. ¡Su trabajo en las noches, y en los fines de semana, y su dedicación completa a el éxito de esta implementación son lo que hacen que Monica sea una Campeona de AiM!

Ideas del Plan de Asignación de Recursos – Conservación Diaria

Han habido buenas conversaciones en FM y en otros departamentos sobre cómo podemos ayudar a la Universidad a ahorrar dinero en estos momentos de presupuestos reducidos. ¡Abajo hay acciones que podemos tomar ahora!

¿Sabía usted que CSU gasta $13 millones cada año solo en electricidad? Aunque parezca imposible tratar de reducir la cuenta de luz de CSU, las pequeñas acciones de muchas personas pueden crear verdaderos ahorros. Aquí hay algunas ideas que puede usar:

Apague las luces – Apagar una luz parece ser una pequeña acción. Cuando considera que la comunidad de CSU consiste de 40,000 personas, ¡cada persona que apague una luz durante una hora cada día puede ahorrarle a la Universidad más de $230,000 cada año! Para más maneras de ahorrar electricidad, pulse aquí.

Colabore con copiadoras – Las impresoras y copiadoras usan electricidad y papel. Si tiene una impresora pequeña en su escritorio o en su área de trabajo, puede ahorrarle dinero a la Universidad deshaciéndose de esta y usando una de las impresoras comunitarias grandes. Mientras menos impresoras haya en el edificio, más eficientes podemos ser. ¡Además así tomará más pasos!

Deje de usar el calentador portátil – Tener pies fríos en el trabajo no es divertido, pero ¿en verdad necesita ese aparato de calefacción? El calentador portátil promedio usa 1,500 watts. Un foco LED/CFL de 15 watts en la entrada de su casa utiliza .015 kilovatios-hora (kWh). ¡Su calentador portátil en una hora utiliza la misma cantidad que encender 100 focos durante una hora! Use calcetines calientes y una bufanda ya que cubrir su cuello y sus tobillos ayuda a mantener caliente todo el cuerpo. También es más seguro. ¡Inténtelo!

Deje de usar el mini refrigerador – Deje de usar el mini refrigerador en su área y use los refrigeradores en las salas de descanso. Los refrigeradores de la sala de descanso del edificio FM norte raramente están llenos (aún antes de COVID). Considere estos beneficios: caminará más pasos diariamente, tendrá conversaciones breves con colegas en la sala de descanso, no necesitará el ventilador en su área de trabajo ya que su mini refrigerador no estará calentando su espacio, y ahorrará dinero a la Universidad en la cuenta de luz. Como no hay estándares de eficiencia para los mini refrigeradores, ¡no es poco común que un mini refrigerador utilice casi la misma cantidad de electricidad que un refrigerador de tamaño normal poco eficiente!

Use sus persianas – Las persianas ayudan a refrescar. Si tiene una oficina con ventana y persianas, puede ayudar a la Universidad a ahorrar dinero y energía cerrando las persianas cuando el sol esté entrando por su ventana, y manténgalas cerradas durante el fin de semana o cuando no esté en la oficina.

Ponga su computadora en modo hibernar – Los monitores en modo de hibernación ahorran dinero. Usted puede controlar cuando hiberna su monitor o, simplemente apáguelo cuando salga de su oficina. Aunque su CPU quizá necesite permanecer “despierto” para que usted pueda trabajar desde casa, su monitor puede ser apagado. Esto ahorra electricidad y prolonga la vida del equipo.

Composte esa cáscara de banana – el contenedor de composta en la sala de descanso quizá no esté temporalmente en su sitio, pero hay un contenedor grande de composta en el área de carga y descarga en el lado sur del edificio FM norte. Recuerde usarlo cuando tenga desechos de comida u otros materiales compostables. Esto ahorra dinero a la Universidad desviando deshechos del vertedero a las instalaciones de composta.

Reduzca el número de contenedores en su oficina – Si tiene un cesto de basura y una papelera de reciclaje en su oficina, el personal de limpieza los vacía cada semana. Cada vez que se vacía la basura, una bolsa plástica es desechada. Usted tiene la opción de eliminar su cesto de basura y su papelera de reciclaje y usar los contenedores comunes en cambio. Las labores de nuestro personal de limpieza han cambiado de limpieza normal de oficinas a desinfección y otras actividades relacionadas a COVID. Eliminar los contenedores de su oficina, permite al personal de limpieza realizar la importante labor de desinfección. Se reduce el uso de plásticos y la Universidad ahorra dinero al no tener que contratar personal adicional. ¡Esto protege los empleos de todos!

El crédito por estas ideas pertenece a la Coordinadora de Energía del Campus de FM, Stacey Baumgarn, quien ha estado predicando sobre la conservación de energía para lograr verdaderos cambios a través de la Universidad durante los últimos ocho años.

Servicios de Estacionamiento y Transporte

por Tim Bland, Servicios de Estacionamiento

Si ha conducido por el campus recientemente, habrá notado que la circulación de tránsito ha cambiado recientemente en algunas de las calles populares. La construcción de Hughes Way se completó recientemente y ahora permite circulación de doble sentido entrando y saliendo de Shields St. Los carriles para ciclistas también han sido reconfigurados para permitir el tránsito bidireccional a lo largo de Hughes Way, y los peatones ahora tienen un carril dedicado especialmente para ellos. Amy Van Dyken Way también ha experimentado un cambio significativo, ya que ahora tiene una ciclovía protegida. En otras noticias de transporte, el horario vespertino del autobús *Around the Horn* ha sido extendido.

Para proveer mejor servicio a nuestros estudiantes, docentes y personal que tienen clases o turnos vespertinos, Transfort y PTS se han asociado para extender el servicio con una ruta hacia el sur, y dos rutas hacia el norte después de las 8:00 PM. Transfort también ha actualizado sus protocolos de COVID-19, prohibiendo que los pasajeros viajen de pie en los autobuses. Si los asientos están a capacidad, el autobús no permitirá que aborden pasajeros adicionales. El estatus y el horario de todas las rutas de autobuses relacionadas al campus pueden verse en el sitio web de Transfort http://www.ridetransfort.com/routes/csu.

¡Dato Interesante!

por Kyle Presnell

Durante esta temporada del año, las ardillas en el campus están engordando para el frío invernal de Colorado. Si ve una ardilla que tiene algo alrededor del cuello, no es una bufanda, sino un collar de rastreo colocado por la Facultad Warner de Recursos Naturales. Según una fuente de CSU, la clase se llama “Colección y Análisis de Datos de Animales Silvestres” y permite que los estudiantes capturen, manejen y rastreen animales vivos. Después de colocar el collar en la ardilla, esta será puesta en libertad en una nueva área del campus donde será monitoreada para observar su “Hábitat Local”.

El hábitat local se determina de acuerdo a donde la ardilla va, pasa su tiempo, y si visita otras partes del campus. Algunas ardillas tienen lugares en el campus que prefieren más que otros. El programa ha requerido permisos del Departamento de Parques y Vida Silvestre de Colorado y el Comité de Uso y Cuidado Animal de la Universidad. Estas ardillas a menudo son muy amigables y no tienen miedo a las personas. Las visitas a veces piensan que las ardillas tienen algo atado o aferrado a su cuello. Los participantes se cuidan de nunca lastimar a ningún animal y después de 4 meses, el collar será removido.

Epidemiología de las Aguas Residuales, o Estudio del Drenaje

Las personas pueden estar infectadas con el virus de COVID sin siquiera saberlo y el virus está saliendo de su cuerpo en su heces; todos vamos al baño y descargamos el inodoro. ¿Sabía usted que el virus puede detectarse en las aguas residuales y que se efectúan análisis fuera del edificio donde reside la persona infectada?

Los empleados de FM están trabajando con investigadores de CSU para realizar pruebas de las aguas residuales que salen de las viviendas universitarias como señal de alerta temprana de residentes infectados asintomáticos. Encontrar el virus en el alcantarillado de aguas residuales puede indicar que una o más personas en ese edificio están infectadas, aunque nadie esté presentando síntomas. Los investigadores y el Equipo de Preparación para Pandemias pueden usar esta información para movilizarse de inmediato para proveer pruebas selectivas y aislar a las personas infectadas. Los empleados de FM Brad Johnson, Susanne Cordery, Jasmine Hatten, y Tim Kemp, son miembros clave de este equipo de docenas que incluye al Vicepresidente y al Vicepresidente Asociado de Investigaciones, el Oficial Principal de Investigación Médica de CSU, oficiales de salud pública de CSU, el Director Ejecutivo y otros en Vivienda y Comedores, e investigadores biomédicos y de ingeniería ambiental. Punto interesante: la mayoría de las personas que integran este equipo son mujeres.

En CSU, diecisiete dispositivos de muestreo automático han sido instalados, y un equipo de cuatro estudiantes de licenciatura y maestría han sido contratados para programar y recoger las muestras dos veces por semana.

¿Suena desagradable? Esa fue una de las preguntas que se hizo a las personas entrevistadas para el equipo de muestreo de CSU – "¿Qué tolerancia tiene para cosas desagradables?" Todos tuvieron buenas respuestas, ya que todos hemos tenido que lidiar con cosas desagradables en algún momento. Cuidamos del equipo de muestreo. Todos han sido provistos ropa protectora, equipo de seguridad y una gran cantidad de desinfectante. El estudio de aguas residuales no es algo nuevo. El muestreo para detección de metales pesados se ha utilizado para detectar la descarga de metales ilegales, y el muestreo para detectar plata era una forma de detectar la descarga ilegal de sustancias químicas utilizadas en el revelado de fotografías, al alcantarillado de aguas residuales. A inicios de la década del 2000 el muestreo de aguas residuales se utilizaba en varias ciudades para calcular la cantidad y momento del uso de drogas ilícitas. Las aguas residuales ahora se muestrean y analizan para COVID19 en muchas ciudades de todo el mundo.

Novedades de RCS por Kyle Presnell, Servicios de Remodelado y Construcción

Servicios de Remodelado y Construcción (RCS) maneja un alto volumen de proyectos de construcción. Aunque muchos proyectos pasan desapercibidos por el público, eso no impide el manifiesto de RCS de proveer excelente servicio y apoyar la misión y los valores de CSU. Para destacar los esfuerzos recientes, el edificio de Administración está siendo modernizado poco a poco.

El Gerente del Proyecto, Barry Willier, ha supervisado muchas de las mejoras a los edificios durante los últimos años, incluida la instalación del nuevo techo de teja diseñado para corresponder con la arquitectura existente del edificio y los edificios históricos del óvalo. Remodeló la suite del Vicepresidente de Investigaciones y la Oficina del Presidente. Coordinó un nuevo sistema de extinción de incendios a través del edificio para proveer mayor seguridad de vida y para ayudar a preservar el edificio para futuras generaciones.

Nuevos retos han incluido la renovación de las salas de descanso del tercer piso para cumplir con los requisitos de ADA. Con la ayuda del Supervisor de Diseño de RCS, Sam Pearsons, hablaron con los ocupantes sobre cómo abordar estos requisitos. Luego, grupos de técnicos profesionales de RCS completaron la demolición y construcción de las nuevas salas de descanso inclusivas de ADA. Las mejoras incluyen entrepaños nuevos a alturas estándar, nuevos lavabos aprobados por ADA, encimeras accesibles para usuarios de sillas de ruedas, refrigeradores de dos puertas, y herrajes para puertas. El resultado son salas de descanso, frescas, modernas y accesibles.

“Cam” el Carnero Visita FM Norte

FACILITIES
MANAGEMENT

AT COLORADO STATE UNIVERSITY

Hablemos de Árboles

por Fred Haberecht, Planeación y Diseño

Anunciamos en la edición de verano 2019 de Enfoque de FM que CSU había sido reconocido como un arboreto nivel II. Después de mejorar sustancialmente nuestro juego, CSU recibió estatus nivel III el 31 de agosto del 2020 a través de ArbNet. Como arboreto nivel III, Facilities Management, en colaboración con el Departamento de Horticultura y Arquitectura del Paisaje, estableció a CSU como uno de solo 34 arboretos en el mundo de tener este nivel de acreditación. ¡Esto no es poca cosa! En general, las instituciones que son acreditadas como arboretos (a cualquier nivel) son espacios como campus universitarios, cementerios, zoológicos, y parques municipales – por mencionar solo algunos.

¿Y cuál es la diferencia entre los niveles? Un aspecto es cuántas especies de plantas leñosas tiene. Los arboretos nivel I requieren un mínimo de 25 plantas leñosas; nivel II un mínimum of 100; y nivel III un mínimo de 500. Otras distinciones pueden incluir el trabajo que se hace en nombre del arboreto como personal voluntario vs. personal pagado vs. un curador. Los niveles varían de acuerdo a cómo abordan la programación educacional, la colaboración con otros arboretos, promocionando colecciones, y participación activa en la ciencia de árboles y conservación. Si tiene curiosidad sobre los cuatro niveles y el criterio específico, lea más aquí.

¡Gracias!

¡Gracias al Comité del Boletín Informativo de FM y a todos los contribuyentes de Enfoque de FM por ayudar a crear este Boletín Trimestral!