



FACILITIES MANAGEMENT  
COLORADO STATE UNIVERSITY

## NOTICIAS DE FM EDICIÓN 175

[www.fm.colostate.edu/fmNews](http://www.fm.colostate.edu/fmNews)

**13 ABRIL 2023**

**COMITÉ DE PROCESOS**

*Noticias de FM* tiene una nueva imagen. Hace tres años, en abril del 2020, empecé a enviar correos electrónicos diarios al departamento. Cambiamos a comunicados semanales una vez que la necesidad de comunicación diaria fue menos urgente. En los últimos meses no ha habido noticias consistentes para compartir de manera semanal. Sigo comprometido a enviar noticias e información de FM entre publicaciones del boletín trimestral de *Facilities Focus* según haya actualizaciones y anuncios, pero puede haber semanas cuando no hay nada que compartir. Si tiene algún tema relevante para el departamento, por favor no dude en comunicarse conmigo o con el director de su sección de FM para que podamos hablar sobre compartirlo a nivel FM.

Atentamente,

Tom Satterly, P.E.

Vicepresidente Asociado de Facilities Management

Estimado Equipo de FM,

El Comité de Procesos de FM está buscando participantes interesados en ser miembros. Aprenda más sobre esto abajo.

Gracias,

Michael Dobbins, Director Asistente de TI

### **¿QUÉ ES EL COMITÉ DE PROCESOS?**

El Comité originalmente fue formado al inicio de la compra de AssetWorks de IWMS. El encargo era mapear los procesos centrales actuales de Facilities Management, como las órdenes de trabajo y el inventario de logística, para que AssetWorks pudiera ser configurado de la mejor manera para nuestros usos. El comité ha crecido más allá de este propósito inicial desde el lanzamiento de AssetWorks.

Ahora los miembros del comité trabajan con las secciones y los grupos de FM para ayudarles a documentar sus procesos estándar y las actividades diarias del trabajo. Trabajan conjuntamente para ayudar a identificar todos los pasos del proceso, creando un diagrama de flujo que muestra las tareas de principio a fin. Estas incluyen quién realiza la tarea y qué sistemas pueden utilizar. Los diagramas de flujo se utilizan para crear los documentos de Procedimientos Operativos Estándar (SOP, por sus siglas en inglés) que proveen instrucciones paso a paso para completar todas las tareas del proceso. La meta final es documentar y agregar los procesos actuales de FM a una biblioteca electrónica como orientación y referencia para los empleados de FM.

### ¿QUIÉN UTILIZA ESTOS PROCESOS Y CÓMO?

Los procesos pueden ser utilizados de una variedad de maneras. Sencillamente, los empleados nuevos pueden utilizarlos para aprender los componentes de su nuevo puesto. Los empleados pueden utilizarlos para una tarea que solo hacen anualmente, para familiarizarse nuevamente con todos los pasos. Los colegas pueden referirse a los procesos cuando están cubriendo un puesto que no es el propio, si un empleado se ausenta inesperadamente o mientras se está contratando a alguien para un puesto. Los equipos de FM también pueden usarlos de manera más integral para examinar sus procesos, eliminar redundancias o pasos innecesarios que encuentren y mejorar los procesos, potencialmente obteniendo mayor eficiencia de tiempo y costo.

### ¿DE QUÉ TIPOS DE PROCESOS ESTAMOS HABLANDO?

Hasta el momento, el Comité de Procesos se ha reunido con Logística, RH, TI, Recepción y Servicio a Clientes, Finanzas y Contabilidad, y otros. Algunos ejemplos de los procesos que están capturando incluyen la incorporación de nuevos empleados (RH), recepción de partes (Logística), proceso de bienes excedentes (TI), y los procesos de reconocimiento y jubilación del personal de FM (Administración de FM). Otros procesos para el futuro incluyen reunirse con el grupo de Servicios de Luz, Agua, Gas, etc., para documentar cómo reciben los datos de los medidores de servicios y trabajar con el equipo de Planeación del Campus para documentar sus procesos para la actualización de planos.

### ¿QUIÉN PUEDE UNIRSE AL COMITÉ?

- Cualquier persona que sienta curiosidad sobre la creación de diagramas de flujo de procesos, la redacción de procedimientos, que tenga interés en aprender este tipo de habilidades o que desee ayudar a que Facilities Management sea un departamento de CSU con mejor documentación y mayor eficiencia
- Cualquier persona que quiera aprender más sobre lo que hacen las otras secciones de FM y cuáles son sus procesos
- Participantes previos, actuales o futuros de la Academia de Liderazgo que deseen continuar aprendiendo más sobre Facilities Management
- ¡Los expertos en ciertos temas siempre son bienvenidos!

### ¿CUÁL ES EL COMPROMISO DE TIEMPO Y TRABAJO QUE PUEDE ESPERARSE?

- El comité se reúne virtualmente en Microsoft Teams, cada dos semanas, los jueves de 1 a 2 p.m.
- Los miembros del comité pueden esperar dedicar de 4 a 6 horas al mes a las reuniones y tareas.
- Por favor comuníquese con Michael.Dobbins@colostate.edu si desea ayudar con uno o más procesos o si está interesado en aprender nuevas habilidades al unirse al comité.

### ¿QUIÉN FORMA PARTE DEL COMITÉ DE PROCESOS?

Presidente: Michael Dobbins

Miembros: Karin Rees, Jackie Robledo, Ken Vergo

### ¿TIENE PROCESOS QUE YA HA DOCUMENTADO?

Si su equipo tiene procesos documentados, el comité estará gustoso de agregarlos a la futura biblioteca electrónica que están creando. Envíe un correo electrónico a Michael.Dobbins@colostate.edu para cualquier proceso de FM que ya ha sido creado o para procesos que desee crear.

*Edición 175 – ¿Aprendió algo nuevo sobre FM por medio de este comunicado? Diga sí o no aquí.*