



Hola,

El Equipo de **J**usticia, **E**quidad, **D**iversidad e **I**nclusión (JEDI) tiene el gusto de dar la bienvenida a los nuevos empleados de Facilities Management (FM). Facilities Management se compromete a asegurar que CSU y nuestro departamento sea una comunidad gratificante, inspiradora, productiva e inclusiva para todos los empleados, estudiantes y visitantes. Desde el 2018, el Equipo JEDI ha avanzado medidas pequeñas y grandes enfocadas a temas como los Principios de Comunidad, las comunicaciones inclusivas incluyendo el acceso, el desarrollo de las competencias fundamentales de equidad e inclusión a través de la capacitación y educación, y el reclutamiento y la retención de empleados.

El Equipo JEDI está abierto a empleados, de cualquier nivel (con la aprobación de su supervisor), que tienen interés o deseo de aprender más sobre la diversidad e inclusión y las iniciativas, metas y los objetivos actuales de FM. Para más información sobre nuestro plan de diversidad, nuestros logros y las medidas actuales o en curso visite nuestra página web: <https://www.fm.colostate.edu/diversity>.

Nos reunimos el tercer miércoles de cada mes, de 1:30 a 3:00. Entre las reuniones mensuales, el Equipo JEDI trabaja individualmente o en grupos para avanzar las iniciativas identificadas. Las reuniones típicamente se realizan en persona; sin embargo, hay opciones híbridas virtuales disponibles dependiendo de las necesidades del equipo y de las personas. Si necesita participar virtualmente pero típicamente no tiene acceso a un teléfono inteligente o una computadora con micrófono, podemos ayudar a facilitar el acceso a esta tecnología para que pueda participar virtualmente.

Si siente curiosidad o está interesado en unirse al Equipo JEDI, por favor notifique a su supervisor y comuníquese con nosotros en fac_diversity_team@mail.colostate.edu. Si tiene preguntas o desea obtener más información antes de asistir a una reunión, con gusto podemos hablar con usted de manera individual en persona, por teléfono o vía Microsoft Teams.

Gracias,

Rusty Pearson, Copresidente del Equipo JEDI
Mike Shortall, Copresidente del Equipo JEDI
Julia Innes, Asistente de Programas para el Equipo JEDI
fac_diversity_team@mail.colostate.edu

¿Qué nivel de participación es mejor para usted?

1. Sea un aliado de JEDI – Ofrezca apoyo, escuchando y aprendiendo.
2. Contribuya a JEDI – Sea un voluntario en eventos, actividades y paneles; comparta su voz, sus experiencias y su perspectiva con otros para ampliar nuestro entendimiento de la diversidad; activamente busque y participe en las oportunidades de aprendizaje.
3. Sea un campeón de JEDI – Participe más a fondo asistiendo regularmente a las reuniones del Equipo JEDI, únase a un grupo de trabajo para fortalecer las iniciativas de JEDI, o comparta lo que ha aprendido en una capacitación.

¿Cómo participar en las competencias fundamentales de JEDI?

Oportunidades de participación	Tiempo estimado del compromiso
<input type="checkbox"/> Intencionalmente considere y comunique cómo JEDI se relaciona a su trabajo.	Mínimo, pero en curso e intencional
<input type="checkbox"/> Escuche y considere otras experiencias y perspectivas del área laboral. En su evaluación, comparta algunos ejemplos con su supervisor. Reflexione sobre cómo esto altera o no altera la forma en que interactúa con la comunidad de CSU.	Mínimo, pero en curso e intencional
<input type="checkbox"/> Asista a un <i>JEDI Break</i> . Haga preguntas. Conozca un colega de una sección o un grupo diferente. Identifique otras ideas.	10 minutos o más
<input type="checkbox"/> Asista a un evento, una actividad o capacitación sobre JEDI.	1 a 3 horas una vez al año o más
<input type="checkbox"/> Lleve su capacitación un paso más allá. Compártala presentando una mini capacitación a su equipo basada en algo relacionado a JEDI que usted aprendió.	15 minutos o más
<input type="checkbox"/> Asista a una reunión del Equipo JEDI como invitado. Escuche y comparta su voz.	1.5 horas o más
<input type="checkbox"/> Contribuya a una actividad de JEDI. Agregue sus experiencias a la conversación.	1.5 horas o más
<input type="checkbox"/> Lea un libro de la Biblioteca de Recursos JEDI. Ofrezca retroalimentación sobre los recursos.	1 a 4 horas o más
<input type="checkbox"/> Actualice un proceso, procedimiento o programa del área laboral para que sea más inclusivo, justo o equitativo.	1 a 4 horas o más
<input type="checkbox"/> Participe como voluntario en un grupo de trabajo JEDI.	1 a 3 horas al mes
<input type="checkbox"/> Sea un <i>Amigo de Facilities</i> —ayude a que un empleado nuevo conozca CSU a través del programa <i>Facilities Friends</i> de FM.	1.5 a 3 horas al mes
<input type="checkbox"/> Sea un miembro del Equipo JEDI—asista regularmente a las reuniones. Añada su perspectiva y contribuya a las iniciativas.	1.5 a 4 horas o más al mes

